

ØSTER HORNUM VARMEVÆRK A.M.B.A.

Tingager 11
Øster Hornum
9530 Støvring

CVR-nr. 15278390

Årsrapport 2024/25

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 17. september 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for ØSTER HORNUM VARMEVÆRK A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af Energistyrelsens krav.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Øster Hornum, den *8/1-25*

Direktion



Jan W. Møller
Varmemester

Bestyrelse



Thomas Holm
Formand



Henrik Husted Jensen



Leif Elstrøm
Næstformand



Jan Hagerup Thomsen

Lasse Kristensen
Sekretær



Ole Nørholt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i ØSTER HORNUM VARMEVÆRK A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ØSTER HORNUM VARMEVÆRK A.M.B.A. for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af Energistyrelsens krav..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af Energistyrelsens krav.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Selskabet har medtaget budgettal for regnskabsåret i årsregnskabet. Budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af krav fra Energistyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med de tilpasninger, der følger af Energistyrelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den

8/6-15

Attiri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 33357966



Jesper Ovesen

Statsautoriseret revisor

mne28659

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	ØSTER HORNUM VARMEVÆRK A.M.B.A. Tingager 11 Øster Hornum 9530 Støvring
Telefon	98 38 58 55
E-mail	hornum@post.tele.dk
Hjemmeside	www.ohvarme.dk
CVR-nr.	15278390
Stiftelsesdato	15. juli 1991
Hjemsted	Rebild
Regnskabsår	1. juli 2024 - 30. juni 2025
Bestyrelse	Thomas Holm Leif Elstrøm Lasse Kristensen Henrik Husted Jensen Jan Hagerup Thomsen Ole Nørholt
Driftsledelse	Jan W. Møller, Varmemester
Revisor	Attiri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab K. Christensens Vej 6, st., tv. 9200 Aalborg SV
Telefon	45 9842 4430
E-mail	info@attiri.dk
Hjemmeside	www.attiri.dk
CVR-nr.	33357966

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter består i levering af fjernvarme til Øster Hornum.

Resultatopgørelse

		Realiseret 2024/25	Budget 2024/25 (ej revideret)	Realiseret 2023/24
	Note	kr.	kr.	kr.
Nettoomsætning	1	6.457.957	6.680.000	5.916.880
Vareforbrug	2	-2.778.843	-2.942.000	-2.369.352
Driftsomkostninger - værket	3	-2.179.688	-2.578.000	-2.546.928
Administrationsomkostninger	4	-396.370	-412.000	-412.368
Bruttoresultat		1.103.056	748.000	588.232
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-550.000	-550.000	-500.000
Driftsresultat		553.056	198.000	88.232
Finansielle indtægter		26	0	5.234
Finansielle omkostninger	5	-231.863	-198.000	-215.058
Resultat før årsreguleringer		321.219	0	-121.592
Årets over-/underdækning		-321.219	0	121.592
Årets resultat		0	0	0

Balance 30. juni 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Produktionsanlæg	6	9.230.769	9.780.769
Ledningsnet	7	164.413	164.413
Materielle anlægsaktiver		9.395.182	9.945.182
Anlægsaktiver		9.395.182	9.945.182
Råvarer og hjælpematerialer		211.973	501.829
Varebeholdninger		211.973	501.829
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		134.891	163.712
Tilgodehavender		134.891	163.712
Andre værdipapirer og kapitalandele		12.270	12.270
Værdipapirer og kapitalandele		12.270	12.270
Likvide beholdninger		1.142.921	145.099
Omsætningsaktiver		1.502.055	822.910
Aktiver		10.897.237	10.768.092

Balance 30. juni 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Henlæggelser i henhold til varmeforsyningsloven	8	600.000	600.000
Egenkapital		600.000	600.000
Gæld til realkreditinstitutter		8.252.631	8.786.879
Langfristede gældsforpligtelser	9	8.252.631	8.786.879
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		525.000	500.000
Gæld til forbrugere - årsopgørelser		307.334	100.379
Leverandører af varer og tjenesteydelser		40.000	110.838
Anden gæld	10	339.097	158.040
Indregning i næste års priser		833.175	511.956
Kortfristede gældsforpligtelser		2.044.606	1.381.213
Gældsforpligtelser		10.297.237	10.168.092
Passiver		10.897.237	10.768.092
Eventualforpligtelser	11		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	12		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	13		

Noter

	2024/25	2023/24
1. Nettoomsætning		
Faste afgifter og abonnementer: 428 forbrugere	3.338.792	3.323.649
Variable afgifter - 6.758 mwh	3.041.165	2.572.166
Indskud, stikledninger m.v.	73.600	18.400
Gebyrer m.v.	4.400	2.665
	6.457.957	5.916.880
2. Vareforbrug		
Køb af halm	2.778.843	2.369.352
Brændselsolie	0	0
	2.778.843	2.369.352
3. Driftsomkostninger - værket		
Løn til driftspersonale incl. pension	1.178.391	1.208.581
Kørselsgodtgørelse	0	3.150
El	133.267	163.377
Vand	4.900	1.418
Kemikalier og tilsatsmaterialer	19.134	19.834
Nye tilslutninger	113.649	207.592
Vedligeholdelse af produktionsanlæg, skorsten m.v.	403.550	425.518
Renovering af produktionsanlæg	46.355	107.141
Småanskaffelser (værktøj)	15.404	20.614
Målere og sikkerhedsudstyr	0	111.390
Drift af truck	16.444	42.959
Forsikringer	99.163	93.323
Askeafhentning	0	3.000
Svolvagift	75.080	73.148
Drift af akkumuleringsstank	21.410	19.373
Miljø- og forbrugsafgifter	7.641	5.949
Alarmanlæg + ops + apl	33.200	28.111
Drift af bil	12.100	12.450
	2.179.688	2.546.928

Noter

	2024/25	2023/24
4. Administrationsomkostninger		
Løn & vederlag - administration	30.047	34.941
Bestyrelseshonorar	22.401	42.171
ATP og barselsbidrag m.v.	14.454	6.770
Personaleomkostninger	4.561	2.354
Telefon	5.182	6.161
Porto og gebyr	0	77
Kontorartikler og tryksager	338	4.544
Annoncer	4.420	3.897
EDB-udgifter	48.843	36.588
Rengøring	6.056	0
Revision	54.650	49.650
Teknisk og juridisk assistance	132.247	125.854
Møder og generalforsamling m.v.	16.842	25.370
Kursusudgifter	7.160	25.305
Tab på debitorer	6.682	2.525
Diverse udgifter - gebyrer m.v.	42.487	46.161
	396.370	412.368
5. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter - faste lån - KommuneKredit	174.709	156.833
Garantiprovision - Rebild Kommune	54.200	57.230
Renteudgifter - pengeinstitutter	2.954	995
Andre renteudgifter	0	0
	231.863	215.058

Noter

	2024/25	2023/24	
6. Produktionsanlæg og maskiner			
Kostpris primo	21.924.542	21.924.542	
Kostpris ultimo	21.924.542	21.924.542	
Af- og nedskrivninger primo	-12.143.773	-11.643.773	
Årets afskrivninger	-550.000	-500.000	
Af- og nedskrivninger ultimo	-12.693.773	-12.143.773	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.230.769	9.780.769	
7. Ledningsnet			
Kostpris primo	16.948.656	16.948.656	
Kostpris ultimo	16.948.656	16.948.656	
Af- og nedskrivninger primo	-16.784.243	-16.784.243	
Af- og nedskrivninger ultimo	-16.784.243	-16.784.243	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	164.413	164.413	
8. Henlæggelser i henhold til varmemforsyningsloven			
Henlæggelse primo	600.000	600.000	
Årets henlæggelse jf. varmemforsyningsloven	0	0	
	600.000	600.000	
9. Langfristede gældsforpligtelser			
	Forfald	Forfald	Forfald
	efter 1 år	indenfor 1 år	efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	8.252.631	500.000	5.750.000
	8.252.631	500.000	5.750.000
10. Anden gæld			
Skyldig moms	236.097	46.040	
Skyldige feriepenge og gager	103.000	112.000	
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	0	
	339.097	158.040	

Noter**2024/25****2023/24****11. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

12. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

13. Forpligtelser i henhold til købaftaler, der ikke er indregnet i balancen

Der er indgået kontrakter om levering af halm til værket fra 1 underleverandører.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for ØSTER HORNUM VARMEVÆRK A.M.B.A. for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Selskabet er underlagt hvile-i-sig-selv princippet i henhold til varmemforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning opgjort som årets resultat efter varmemforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende priser.

Investeringer i produktionsanlæg, distributionsnet og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmemforsyningslovens regler om afskrivninger og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer.

Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med erhvervsstyrelsens retningslinjer for forsyningsvirksomheder underlagt hvile-i-sig-selv princippet.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostpris for årets solgte varer medgået til produktion i året.

Produktionsomkostninger

Driftsomkostninger - væketr omfatter direkte og indirekte omkostninger, der er afholdt i året til produktion, herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, produktionslønninger og andre eksterne omkostninger, der er medgået til årets solgt varmeproduktion.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger og afskrivninger m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden og varmeforsyningslovens bestemmelser. Anlægsaktiverne afskrives med baggrund i kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	30 år	0%
Ledningsnet	30 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Da virksomheden er undtaget fra skattepligt i henhold til Selskabsskattelovens §3, stk. 3, nr. 4 indregnes og vises ingen skatteomkostning/-indtægt eller skatteforpligtelse.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationseværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til kostprisen.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Henlæggelser

Henlæggelser i henhold til varmemforsyningsloven

Andre henlæggelser omfatter budgetterede henlæggelser til fremtidige investeringer i henhold til varmemforsyningsloven og henlæggelses- og investeringsplan.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.